

Yo _____ identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____, me comprometo a cumplir con los siguientes derechos y deberes que aplican en mi condición de usuario de la información de la población víctima de la violencia:

Contraseñas:

- 1.1. Mi usuario y contraseña serán emitidos y comunicados al correo electrónico como respuesta a mi solicitud por el mismo medio.
- 1.2. Cambiaré mi contraseña temporal dentro de las siguientes 8 horas hábiles después de recibida, al primer inicio de sesión.
- 1.3. Seleccionaré y usaré una contraseña de al menos 7 caracteres alfanuméricos, y en lo posible no haré uso de: nombres, fechas de nacimiento, números de teléfonos, palabras del diccionario, y números o letras repetidas consecutivas.
- 1.4. Mantendré mi contraseña secreta; bajo ninguna condición la divulgaré, no la compartiré con nadie, ni en forma verbal o escrita, ni la dejaré en un lugar donde pueda ser registrada o grabada. Por lo que me haré responsable de todas las actividades realizadas con mi cuenta asignada.
- 1.5. Cambiaré mi contraseña cuando el sistema me lo solicite y no intentaré volver a usar las contraseñas anteriores o la cambiaré de manera frecuente si tengo evidencia de que ha habido un evento donde quedó comprometida la seguridad del sistema.
- 1.6. No usaré la misma contraseña en mis actividades personales.

2. Políticas de escritorio


- 2.1 Cumpliré los requisitos legales y reglamentarios relacionados con las políticas de privacidad y protección de datos, por lo tanto, no emitiré copias, ni divulgaré o emplearé indebidamente, ni reproduciré por medio alguno la información contenida en el sistema.

3. Aplicativos

- 3.1 Manifiesto que conozco a cabalidad que el acceso y uso del o los Aplicativo (s) es exclusivamente durante la vigencia de la vinculación con la Entidad, acorde con las actividades que así lo ameriten.
- 3.2 Guardaré y divulgaré los principios de confidencialidad de la información que se proporciona a través del presente acuerdo.
- 3.3 Salvaguardaré la Reserva Legal de la información a la que acceda a través de la herramienta técnica.
- 3.4 Aceptaré que el administrador del aplicativo proceda con el bloqueo de la cuenta cuando éste evidencie el no uso dentro del tiempo definido por el programa.
- 3.5 Cuando se presente bloqueo de la cuenta de usuario, informaré al Administrador del aplicativo para que adelante las acciones que estime pertinentes.
- 3.6 Aceptaré cualquier cambio del perfil de acceso cuando así lo disponga la Unidad para la Atención y Reparación Integral para las Víctimas.

4. Cambio de los perfiles de acceso

- 4.1 Aceptaré cualquier cambio del perfil de acceso cuando así lo disponga la Unidad para la Atención y Reparación Integral para las Víctimas.

	ACUERDO INDIVIDUAL MANEJO DE BASES DE DATOS, USUARIOS Y CONTRASEÑAS PARA APLICATIVOS	CÓDIGO 520.192
	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS	VERSIÓN 1 FECHA:19/10/2013 PÁGINA: 2

5. Clasificación de la información

5.1 Aceptaré cualquier cambio del perfil de acceso cuando así lo disponga la Unidad para la Atención y Reparación Integral para las Víctimas.

6. Monitoreo de Auditoria y seguridad

6.1 Aceptaré cualquier cambio del perfil de acceso cuando así lo disponga la Unidad para la Atención y Reparación Integral para las Víctimas.

7. Acceso a Bases de Datos:

- 7.1 Toda la información contenida en las bases de datos suministradas por la Unidad, es de carácter reservado y confidencial.
- 7.2 La información solo será compartida con las entidades o personas autorizadas por la Unidad.
- 7.3 No dispondré de la información para tareas diferentes a las delegadas por la Unidad.
- 7.4 La información sólo podrá ser utilizada para desarrollar productos y servicios en conjunto. Adicionalmente sólo podrá reproducirse dicha información confidencial si ello resulta necesario para cumplir tal finalidad y solo podrá darse a conocer a aquellos empleados, trabajadores o asesores que tengan necesidad de conocerla para la mencionada finalidad. En caso de que se les entregue información confidencial a dichos empleados, trabajadores o asesores, se les debe advertir su carácter confidencial y se les deberá enterar de los términos de este Acuerdo, los cuales deben aceptar y adherir antes de recibirla.
- 7.5 Se acusa recibo por este acto y se acuerda que toda información confidencial entregada por la Unidad es propiedad exclusiva de ésta, y que se revela únicamente con el propósito de facilitar el desarrollo de los temas acordados entre las partes.
- 7.6 Garantizo que aplicare las mismas medidas de seguridad razonables para evitar divulgación, fuga o uso no autorizado de información confidencial y acepto que protegeré la información confidencial de la Unidad, de la misma manera y en el mismo grado en que protejo la propia información confidencial.

SOPORTE JURÍDICO

Con el ánimo de proteger el derecho a la intimidad de las víctimas, así como la seguridad de la información que es de carácter reservado y con fundamento en el artículo 15 de la Constitución Política y el parágrafo 1 del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, Ley 1266 del 2008, Ley 1581 de 2012 y demás norma aplicables en esta materia, la Unidad para las Víctimas ha dispuesto de mecanismos para garantizar el acceso a la información contenida en el Registro Único de Víctimas -RUV- de los funcionarios involucrados con la atención a las víctimas en los territorios siguiendo protocolos de seguridad y confidencialidad.

En tal sentido, bajo el amparo de la Reserva Legal de la información del Registro Único de Víctimas - RUV- que protege los documentos e información de las víctimas contempladas en el marco del artículo 3° de la Ley 1448 de 2011 y, atendiendo la jurisprudencia de la Corte Constitucional que establece que dicha información guarda una estrecha relación con los derechos fundamentales de sus titulares, tales como la vida, la intimidad y la seguridad personal, por lo cual sobre la misma opera una Reserva Constitucional; se suscribe el presente acuerdo por medio del cual se suministra usuario

en la herramienta técnica – VIVANTO - que soporta el RUV, en consecuencia, el abajo firmante, en nombre de la entidad y/o empresa que representa u ostenta algún tipo de vinculación contractual con la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, válidamente se compromete a:

Salvaguardar la información del RUV, en consecuencia, será responsabilidad de las entidades y servidores públicos que accedan a la herramienta técnica (i) Garantizar la confidencialidad, reserva y seguridad de la información y abstenerse de hacer uso de la información o del proceso de diligenciamiento para obtener provecho para sí o para terceros. (ii) Así mismo, las entidades a que hace referencia el artículo 24 del Decreto 4800 de 2012, pondrán a disposición de forma permanente y oportuna, la información que producen y administran y, de igual forma, suscribirán los respectivos acuerdos de confidencialidad para el uso de la información. Lo anterior, sin perjuicio de la reserva legal aplicable a ciertos documentos y archivos.

• **LEGISLACION PENAL APLICABLE**

El Código Penal Colombiano en el Artículo 194 establece: “Divulgación y empleo de documentos reservados. El que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro divulgue o emplee el contenido de un documento que deba permanecer en reserva, incurrirá en multa, siempre que la conducta no constituya delito sancionado con pena mayor”. Así mismo, el Artículo 195 del Código Penal señala: “Acceso abusivo a un sistema informático. El que abusivamente se introduzca en un sistema informático protegido con medida de seguridad o se mantenga contra la voluntad de quien tiene derecho a excluirlo, incurrirá en multa”. Igualmente, remítase a los artículos 246, 296, 426, 453 del Código Penal Colombiano y demás normas aplicables.

El Artículo 269F de la ley 273 de 2009, por medio de la cual se modifica el Código Penal y se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos" - y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, señala: “El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.”

• **VIGENCIA**

El presente acuerdo tiene un término de duración igual al de la vigencia de la vinculación del abajo firmante con la entidad y/o empresa a la que pertenece y, en todo caso, el término será hasta el último día calendario del año en el cual se firma. El presente acuerdo se firma a los _____ () días del mes de _____ del _____

Nombre de Usuario	
CC. No.	
Entidad y/o Empresa:	
Dependencia:	

Cargo que desempeña:	
Retiro o terminación de contrato:	día/mes/año
Municipio:	
Departamento:	
Datos de Contacto:	Teléfono:
	E-mail:

Firma Usuario: _____

Firma Colaborador o Supervisor designado¹: _____

¹ El Colaborador Designado es asignado por el Director, Alcalde, Gobernador, para el control de las bases de datos y/o los usuarios asignados en cada entidad.